



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

Akademia KFK Ltd

9 Riverside House, Furlong Road,
SL8 5BB Bourne End, Wielka Brytania

NIP PL5263684984

Email: szkolenia@kfk.pl

Strona: <https://kfk.pl>

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych i online organizowanych przez Akademię KFK Ltd („Organizator”).
2. Zgłoszenie na szkolenie oznacza akceptację Regulaminu i zobowiązanie do uiszczenia opłaty.
3. W Regulaminie:
„Kupujący” – osoba fizyczna, firma lub instytucja zgłaszająca uczestnika/uczestników,
„Uczestnik” – osoba zgłoszona na szkolenie,
„Szkolenie” – szkolenie stacjonarne lub online opisane na stronie kfk.pl,
„Dzień roboczy” – pon.-pt., z wyłączeniem świąt,
„Formularz zgłoszeniowy” – formularz na stronie kfk.pl lub zgłoszenie mailowe.
4. Regulamin jest dostępny na stronie kfk.pl i obowiązuje od dnia jego publikacji.

§2 Rejestracja i zawarcie umowy

1. Rejestracja odbywa się poprzez formularz na stronie kfk.pl lub mailowo na adres szkolenia@kfk.pl.
2. Umowa zostaje zawarta w chwili przesłania zgłoszenia (formularz lub email).
3. Po zgłoszeniu Kupujący otrzymuje fakturę proforma lub dane do płatności.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona po opłaceniu szkolenia (lub wcześniej – na życzenie Kupującego).
5. Jeśli limit miejsc zostanie wyczerpany przed wpłatą, Organizator zwraca pełną kwotę.

§3 Opłaty i płatności

1. Cena szkolenia podana jest na stronie kfk.pl.
2. Płatności można dokonać przelewem lub – opcjonalnie – płatnością kartą poprzez PayU, jeśli Kupujący wybierze tę formę płatności.
3. Płatność za szkolenie musi zostać zaksięgowana najpóźniej w dniu poprzedzającym termin szkolenia, chyba że ustalono inaczej.

4. W przypadku szkoleń finansowanych ze środków publicznych, Kupujący może przedstawić stosowne oświadczenie uprawniające do zwolnienia z VAT (zgodnie z przepisami art. 43 ustawy o VAT oraz rozporządzenia MF z 20.12.2013).

5. Brak płatności i brak rezygnacji nie zwalnia z obowiązku opłaty.

§4 Rezygnacja i zmiana uczestnika

1. Rezygnacja Kupujących B2B („firmy“)

Rezygnacja bez kosztów jest możliwa najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia (mail na szkolenia@kfk.pl).

W przypadku rezygnacji później niż 7 dni przed szkoleniem lub nieobecności – opłata należna jest w pełnej wysokości.

2. Zmiana uczestnika

Kupujący może bezpłatnie wskazać inną osobę na miejsce zgłoszonego uczestnika – najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego szkolenie.

3. Prawo do odstąpienia (konsument i przedsiębiorca na prawach konsumenta)

Osoby fizyczne kupujące szkolenie jako konsumenci lub przedsiębiorcy kupujący usługę niezwiązaną bezpośrednio z działalnością zawodową mają prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny.

4. Szkolenia rozpoczynające się przed upływem 14 dni

Jeżeli szkolenie rozpoczyna się przed upływem 14 dni od zakupu, poprosimy o wyrażenie zgody na rozpoczęcie usługi wcześniej. Po odbyciu szkolenia prawo odstąpienia wygasa (wynika to z ustawy o prawach konsumenta).

§5 Szkolenia stacjonarne i online

1. Informacje organizacyjne (godziny, miejsce, link do szkolenia online) przesyłane są Uczestnikom mailowo.

2. W szkoleniach online Uczestnik potrzebuje:

- komputera lub telefonu,
- dostępu do Internetu,
- aktualnej przeglądarki internetowej.

(Nie wymagamy żadnych konkretnych systemów, urządzeń ani przepustowości.)

3. Organizator może rejestrować fragmenty szkolenia (np. zdjęcia sali lub ekranu) wyłącznie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych. Nie są nagrywane pełne szkolenia online.

§6 Odpowiedzialność

1. Organizator odpowiada za przeprowadzenie szkolenia z należytą starannością.

2. Organizator nie odpowiada za przerwy w dostępie do Internetu po stronie Uczestnika.
3. W sytuacjach niezależnych (choroba trenera, siła wyższa) Organizator może zmienić termin lub formę szkolenia (stacjonarne → online).
4. Jeśli szkolenie zostanie odwołane, środki są zwracane w całości.

§7 Reklamacje

1. Reklamacje można przesłać mailowo na: szkolenia@kfk.pl.
2. Reklamację należy zgłosić w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia.
3. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni.

§8 Przetwarzanie danych (RODO)

1. Administratorem danych jest Akademia KFK Ltd.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji szkolenia, obsługi zgłoszeń, rozliczeń oraz kontaktu organizacyjnego.
3. Kupujący ma prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia i przenoszenia danych.
4. Dane nie są sprzedawane ani udostępniane podmiotom nieuprawnionym.

Pełna polityka prywatności: <https://kfk.pl/polityka-prywatnosci-i-cookies/>

§9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązuje prawo polskie.
2. Regulamin nie ogranicza praw konsumentów.
3. Organizator może wprowadzać zmiany w Regulaminie z ważnych powodów – zawsze podając datę wejścia w życie.
4. Regulamin obowiązuje od 13 listopada 2025 r.